

גני קמץ - טופס רישום - תשפ"ד

פרטי הילד/ה:

שם המשפחה:	שם הילד/ה:	מגדר (בן/בת)
תאריך לידה עברי:	תאריך לידה לועזי:	מס' ת"ז:
כתובת:	טל' בבית:	טל' חירום:

פרטי ההורים:

שם ההורה	מקצוע	מקום עבודה	טלפון בעבודה	טלפון נייד
כתובת דוא"ל				
שם ההורה	מקצוע	מקום עבודה	טלפון בעבודה	טלפון נייד
כתובת דוא"ל				

פרטים נוספים:

השפה המדוברת בבית:
דברים שחשוב שעובדי הגן ידעו על הילד/ה:
בקשות מיוחדות:
עם מי הילד/ה בא/ה ויוצא/ת מהגן?
האם הילד/ה יכול/ה להשתתף בכל פעילות ללא הגבלה רפואית?
אחים ואחיות (גילאים):

כתב התחייבות לשנת תשפ"ד

בגני קמץ מסגרות חינוך לילדים מגיל שנה וחודשיים ועד לגיל טרום גן חובה, סה"כ ארבעה גנים. כיתת גן קמץ אפרוחים מונה עד 18 ילדים ובה גננת מוסמכת ו 2 נשות צוות. קמץ קטנטנים מונה עד 24 ילדים ובה גננת מוסמכת ו-3 אנשי צוות. כיתות גן קמץ קטן וגן קמץ גדול מונות כל אחת, עד 27 ילדים ובכל כיתה גננת מוסמכת ו-2 אנשי צוות.

שעות וימי פעילות הגן

מעריך הגנים יפעל מתאריך 1.9.2023 ועד לתאריך 8.8.24 מסגרות הגן יופעלו בימים א'-ה' בשעות 7.30-16.00 ובימי ו' 7.30-12.45 למעט ערבי חג ומועדים כמפורט בלוח חופשות אשר יימסר להורים עם פתיחת השנה.

תוספות לבוקרון / הארכת יום

הארכת יום	בוקרון	
16:00-16:30	7:00-7:30	
250 ₪ לחודש	75 לחודש	

בוקרון יפתח בלי קשר למספר נרשמים

הארכת יום תיפתח ברישום של לפחות 15 ילדים. לא תהיה אפשרות להארכת יום בגן אפרוחים.

ארוחות

הארוחות המוגשות בגן בבוקר נבנות בכל שנה עם דיאטנית תוך התחשבות בילדים עם אלרגיות מסכנות חיים במידה ויש כאלו הרשומים לאותה הכיתה. בעיקרון ארוחת הבוקר היא חלבית (למעט במידה ויש בכיתה אלרגיה מסכנת חיים) וכוללת: כריך, ממרחים כמו טחינה וחמוס (במקרים מסוימים חמאת בוטנים) ביצים, טונה, גבינות וירקות. ארוחות הצהרים הן בשריות וכוללת מנת בשר, מנת פחמימות, ירקות מבושלים וירקות טריים. בארוחת מנחה הילדים מקבלים כריכים ופירות העונה לקראת סוף היום.

מחיר הארוחות כלול בתשלום החודשי לגן.

חוגים

הילדים בכל הכיתות נהנים מחוג ריתמיקה פעם בשבוע, חוג תיאטרון (באפרוחים ובקטנטנים שעת סיפור) פעם בשבועיים וחוג ספורט פעם בשבועיים. קמץ קטן וקמץ גדול לוקחים חלק בפרויקט של ספריית פיג'מה. בקמץ גדול פועל בנוסף חוג של המוסיקון פעם בשבוע.

קייטנת קיץ

בתום שנת הלימודים תתקיים קייטנה בגן בת 5 ימים אשר תופעל ע"י גרעין הצוות החינוכי של הגן. שעות פעילות הקייטנה 7:30-16:00. ההרשמה באמצעות טופס ייעודי שיימסר טרם פתיחת הקייטנה. פתיחת הקייטנה מותנית במספר הילדים הנרשמים. גם בקייטנה תהיה אפשרות לבוקרן בתשלום נוסף של 50 ₪.

נהלי כניסה לגן

שער הגן יהיה סגור בכל שעות הפעילות. הכניסה למורשים תבוצע על ידי קודן ומערכת אינטרקום. נבקש להקפיד לשמור על השער סגור היטב בכל שעות היום ולהימנע מהעברת הקוד לאנשים אחרים.

סדרי הרשמה ותשלום

א. שכר הלימוד לשנה"ל תשפ"ד

אפרוחים – 3200 ₪

קטנטנים – 3075 ₪

ילדים זכאי טרכטנברג – קמץ קטן וקמץ גדול – 2975 ש"ח

יובהר בזאת כי עבור חודש אוגוסט נגבה תשלום מלא. שכר הלימוד עודכן בהתאם לשיעורי עליית המדד ותוספות השכר החלות על צוות הגן.

תשלום שכר הלימוד הינו בעבור תוכנית לימודים נוספת, חוגים, הזנה, ויום לימודים ארוך.

הנחת אחים – ילד שני ומעלה זכאים להנחה בגובה 10% משכר הלימוד של הילדים הבוגרים.

ב. סבסוד משרד החינוך – ועדת טרכטנברג

גן קמץ הינו גן מוכר שאינו רשמי הזכאי לקבל סבסוד במסגרת חוק חינוך חנים מגיל 3 (רפורמת ועדת טרכטנברג). ההורים לילדים בגילאי גן טרום-טרום חובה ומעלה זכאים לקבל החזר בגובה של כ-600 ₪ לחודש עבור 12 חודשי לימוד. קבלת הסבסוד מותנית ברישום באמצעות אתר המועצה המקומית מבשרת ציון. כמו כן, יובהר כי **קבלת הסבסוד מותנית בקבלת הסכומים ממשרד החינוך**. בכל מקרה, הקיזוז הסופי יבוצע במהלך חודש אוגוסט עם סיום שנת הלימודים.

ג. מועדי הרשמה

ד. 13.12.22-25.12.22 הרשמה לילדים ממשיכים. (לקמץ קטן +קמץ גדול)

26.12.22-15.2.23 הרשמה על בסיס מקום פנוי. (קטנטנים+ קמץ קטן+ קמץ גדול)

15.12.22-15.2.23 הרישום לאפרוחים

ה. דמי רישום

עם הרישום ישלמו ההורים כדלהלן:

- 300 ₪ דמי רישום הכוללים ביטוח תאונות אישיות שלא יוחזרו גם במקרה של ביטול הרשמה.

- 1,200 ₪ מקדמה בהמחאה או בכרטיס אשראי, על חשבון שכר הלימוד של חודש אוגוסט 2024 המקדמה תופקד בראשית חודש מאי 2023.
- צ'ק נוסף כהשלמה לשכר הלימוד המלא בחודש אוגוסט 2024 לפי הפירוט הבא
 - אפרוחים – 2000 ₪
 - קטנטנים – 1875 ₪
 - קטן וגדול - 1775 ₪
 ההשלמה תופקד בראשית חודש יוני 2023
- צ'ק ביטחון ללא מועד פירעון, בגובה שכר הלימוד החודשי במקרה של איחור בתשלום. דמי ההרשמה לא יוחזרו במקרה של ביטול, אלא אם הילד לא התקבל לגן.

1. הרשאה לחיוב

התשלום ייגבה באמצעות הרשאה לחיוב לפקודת קהילת מבשרת ציון, קוד מוסד 44222. יש להעביר טופס אסמכתא של הבנק (ללא סכום) ע"י הבנק למערך הגנים. התשלום ראשון יגבה בתאריך 1.9.23 והתשלום האחרון יגבה ב 1.7.24 (סה"כ 11 תשלומים). אי הסדרת הרשאה לחיוב עד ליום 1.4.23 יכולה להיחשב כביטול הרשמה ומקום הילד לא ישמר לו.

נוהלי ביטול רישום

- ביטול רישום יתבצע בכתב לכתובת הדואר של מנהלת גני קמץ: gan@kamatz.org.
- ביטול הרישום עד לתאריך 15.2.2023 יזוכה בהחזר מלא של המקדמה בסך 1,200 ש"ח.
- ביטול הרישום בין התאריכים 15.2.2023 ועד לתאריך 31.8.2023 יחויב במלוא התשלום עבור חודש אוגוסט 2023.

הפסקת ביקור הילד בגן במהלך שנת הלימודים

- הודעה על הפסקת ביקור הילד בגן תתבצע בכתב לכתובת הדוא"ל של מנהלת גני קמץ: gan@kamatz.org.
- על הפסקת ביקור הילד בגן בחודשים ספטמבר 2023 ועד סוף פברואר 2024 יגבה מלוא התשלום עבור החודש הנוכחי והחודש העוקב.
- על הפסקת ביקור הילד בגן החל מתאריך 1.3.2024 מתחייבים ההורים לשלם את מלוא התשלום עד סוף שנת הלימודים, לרבות חודש אוגוסט המשולם במלואו.
- להנהלת הגן שמורה הזכות להפסיק את ביקור הילד בגן במידה ותפקודו ו/או התנהגותו אינם מתאימים למסגרת הגן וזאת על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי של הנהלת גן.

הריני לאשר בחתימתי כי קראתי את התנאים דלעיל וכי אני מסכים/מה ומתחייב להם באופן מלא ובלתי מסויג.

ידוע לי כי כתובת הדוא"ל שלי תצורף לרשימת התפוצה של הקהילה על מנת להתעדכן באירועים השונים המתקיימים בהקהילה וכי אוכל להסיר את שמי מרשימה זו בכל עת.

ולראיה באנו על החתום:

שם מלא של הילד/ה	תאריך
שם ההורה	חתימת ההורה
שם ההורה	חתימת ההורה

הצהרה - הולכה ובריאות

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ א. _____
ת.ז. _____ הורים ו/או האפוסטרופוסים של _____ ת.ז. _____
_____ (להלן "הילד/ה") מתחייבים בזאת ביחד ולחוד כלפי עמותת קמץ וגן _____
_____ (להלן "הגן") כדלקמן:

הולכת ילדים לגן והחזרתם לביתם

1. בני/בתי יגיע/תגיע לגן ויוצא/תוצא ממנו בליווי אדם מבוגר בלבד מטעם המשפחה.
2. אני מתחייב/ת להוציא את בני/בתי מהגן בשעות הקבועות לכך.
3. ההורים מתחייבים בזאת לא לשלוח ילד/ה חולה לגן או ילד/ה שבריאותו/ה אינה תקינה.
4. שמות המבוגרים הרשאים להוציא את בני/בתי מהגן:

שם	ת.ז.	קרבה

5. במידה ואני מעוניין כי בני/בתי יילקח ע"י מבוגר ששמו אינו מאוזכר לעיל, אני מתחייב להודיע על כך מראש לצוות החינוכי. במקרה כזה תתאפשר הוצאת בני/בתי רק עם הצגת תעודה מזהה והרשאה בכתב חתומה על ידי.

הצהרה ומידע על בריאות הילד/ה

1. לא ידוע לי על בעיה ו/או מגבלה אחרת ממנה סובלת בני/בתי והמחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הגן.
2. לבני/בתי בעיה ו/או מגבלה בריאותית אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הגן: _____
3. א. רגישות ו/או אלרגיה למזון, לאקמול, לתרופות או לגורם אחר: _____

- ב. ליקוי שמיעה ו/או ראייה: _____
- ג. התעלפויות ו/או התכווצויות ו/או התקפי עצירת נשימה: _____
- ד. אחר: _____
4. הנני מתחייב להודיע לגנת מידית על כל שינוי במצבו הבריאותי של בני/בתי ועל כל בעיה ו/או מגבלה שתתגלה וזאת מיד עם התגלותה.

5. בכל מקרה של מגבלה ו/או בעיה רפואית הנני מתחייב/לחתום גם על כתב התחייבות מיוחד ביחס לילד/ה עם מגבלה רפואית שיימסר לנו ולנהוג בהתאם לאמור בו.

6. מידע רפואי:
- א. סוג דם: _____
- ב. שם קופת חולים וסניף: _____
- ג. שם הרופא המטפל: _____
- ד. טיפת חלב, סניף: _____
- יש לצרף מסמכים רפואיים אודות המגבלה/ הבעיה הרפואית.

ולראיה באנו על החתום:

שם ההורה	חתימת ההורה
_____	_____
שם ההורה	חתימת ההורה

בקשה לבוקרון

אנו הורי הילד/ה _____, מאשרים בזאת כי אנו מעוניינים בבוקרון. המחיר הוא 75 ₪ לחודש.

אנו מאשרים בזאת הורדת הסכום מהוראת הקבע שלנו.

על החתום _____

הארכת יום

הורים המעוניינים בהארכת יום (16:00-16:30) מתבקשים לחתום כאן:

אנו הורי הילד/ה _____, מאשרים בזאת כי אנו מעוניינים בהארכת יום המחיר הוא 250 ₪ לחודש. אנו מאשרים בזאת הורדת הסכום מהוראת הקבע שלנו.

על החתום _____

הצהרת צילום

ידוע לי כי מעת לעת תמונות מהווי הגן מועלות לאתר האינטרנט ו/או לאמצעי פרסום אחרים של הקהילה ("פרסום") ואני נותן בזאת את אישורנו לכך שתמונות בהן מופיע/ה בני/בתי תפורסמה ולא תהיה לי כל טענה בהקשר לכך.

חתימת ההורה

שם ההורה

לנוחיותכם, אנו מזכירים את השלבים הנחוצים לשם השלמת תהליך הרישום:

- מילוי טופס רישום.
- מילוי טופס ההתחייבות לשנת תשפ"א.
- מילוי טופס הולכה ובריאות.
- מילוי טופס בוקרון והארכת יום

- מילוי טופס הצהרת צילום.
- מסירת אסמכתא חתום ע"י הבנק (ללא סכום).
- העברת צ'ק פיקדון.
- לזכאי סבסוד משרד החינוך, יש להביא צילום ת.ז. כולל כתובת מגורים במבשרת (במידה ואין צילום חוזה שכירות או רכישה) וטופס ד' שיינתן ע"י מנהלת הגנים.

עם השלמת תהליך הרישום הכולל מילוי כתב ההתחייבות, מסירת אסמכתא על הקמת הרשאה לחיוב .

דרכי התקשרות

מנהלת הגנים – מיכל חברון, נייד: 0544732209.

דוא"ל: gan@kamatz.org

רכזת תפעול – עינת, טלפון: 02-5700361.

דוא"ל: misrad@kamatz.org