

גני קמץ - טופס רישום

פרטי הילד/ה:

שם המשפחה:	שם הילד/ה:	מגדר (בן/בת)
תאריך לידה עברי:	תאריך לידה לועזי:	מס' ת"ז:
כתובת:	טל' בבית:	טל' חירום:

פרטי ההורים:

שם ההורה	מקצוע	מקום עבודה	טלפון בעבודה	טלפון נייד
כתובת דוא"ל				
שם ההורה	מקצוע	מקום עבודה	טלפון בעבודה	טלפון נייד
כתובת דוא"ל				

פרטים נוספים:

השפה המדוברת בבית:
דברים שחשוב שעובדי הגן ידעו על הילד/ה:
בקשות מיוחדות:
עם מי הילד/ה בא/ה ויוצא/ת מהגן?
האם הילד/ה יכול/ה להשתתף בכל פעילות ללא הגבלה רפואית?
אחים ואחיות (גילאים):

כתב התחייבות לשנת תש"ף

בגני קמץ מסגרות חינוך לילדים מגיל שנה וארבעה חודשים ועד לגיל טרום גן חובה, סה"כ שלשה גנים. כיתת גן קמץ קטנטנים מונה עד 24 ילדים ובה גננת מוסמכת ו-3 אנשי צוות. כיתות גן קמץ קטן וגן קמץ גדול מונות כל אחת, עד 27 ילדים ובכל כיתה גננת מוסמכת ו-2 אנשי צוות. גן החובה הוא גן מועצה ("גן קמץ הראל") הפועל בשיתוף פעולה עם גני קמץ.

שעות ימי פעילות הגן

מערך הגנים יפעל מתאריך 1.9.2020 ועד לתאריך 8.8.21 מסגרות הגן יופעלו בימים א'-ה' בשעות 7.30-16.00 ובימי ו' 7.30-12.45 למעט ערבי חג ומועדים כמפורט בלוח חופשות אשר יימסר להורים עם פתיחת השנה.

תוספות לבוקרן / הארכת יום

הארכת יום 16:00-17:00	בוקרן 7:00-7:30	
250 לחודש	75 לחודש	שבוע שלם
170 לחודש	-	שלשה ימים בשבוע
125 לחודש	-	יומיים

ארוחות

הארוחות המוגשות בגן בבוקר הן חלביות וכוללות: כריך, ממרחים, ביצים, שמן זית, זעתר, גבינות וירקות. ארוחות הצהרים הן בשריות וכוללות מנת בשר, מנת פחמימות, ירקות מבושלים וירקות טריים. פירות העונה ניתנים במשך היום. מחיר הארוחות כלול בתשלום החודשי לגן.

חוגים

הילדים בכל הכיתות נהנים מחוג ריתמיקה פעם בשבוע, חוג בעלי חיים (טבע) פעם בשבוע וחוג ספורט פעם בשבועיים. קמץ קטן וקמץ גדול לוקחים חלק בפרויקט של ספריית פיג'מה. בקמץ גדול פועל בנוסף חוג של המוסיקון פעם בשבוע.

קייטנת קיץ

בתום שנת הלימודים תתקיים קייטנה בגן בת 5 ימים אשר תופעל ע"י גרעין הצוות החינוכי של הגן. שעות פעילות הקייטנה 7:30-16:00 ההרשמה באמצעות טופס ייעודי שיימסר טרם פתיחת הקייטנה. פתיחת הקייטנה מותנית במספר הילדים הנרשמים. גם בקייטנה תהיה אפשרות לבוקרן בתשלום נוסף של 50 ₪.

נהלי כניסה לגן

שער הגן יהיה סגור בכל שעות הפעילות. הכניסה למורשים תבוצע על ידי קודן ומערכת אינטרקום. נבקש להקפיד לשמור על השער סגור היטב בכל שעות היום ולהימנע מהעברת הקוד לאנשים אחרים.

סדרי הרשמה ותשלום

א. שכר הלימוד לשנה"ל תשפ"א

נש2800 לחודש לילדים זכאי החזר טרכטנברג ו-2900 נש לחודש לילדים עד גיל שלוש (גיל הילד יחושב בהתאם לגיל הילד בחודש ספטמבר ולא על פי הגן בו הילד נמצא) עבור 12 חודשי לימוד. יובהר בזאת כי עבור חודש אוגוסט נגבה תשלום מלא. שכר הלימוד יעודכן בהתאם לשיעורי עליית המדד ותוספות השכר החלות על צוות הגן.

תשלום שכר הלימוד הינו בעבור תוכנית לימודים נוספת, חוגים, הזנה, ויום לימודים ארוך. הנחת אחים - הנחה בגובה 10% משכר הלימוד של הילד השני תינתן עבור רישום ילד שני לשנה הנוכחית.

ב. סבסוד משרד החינוך – ועדת טרכטנברג

גן קמץ הינו גן מוכר שאינו רשמי הזכאי לקבל סבסוד במסגרת חוק חינוך חנים מגיל 3 (רפורמת ועדת טרכטנברג). ההורים לילדים בגילאי גן טרום-טרום חובה ומעלה זכאים לקבל החזר בגובה של כ-600 נש לחודש עבור 12 חודשי לימוד. קבלת הסבסוד מותנית ברישום באמצעות אתר המועצה המקומית מבשרת ציון. כמו כן, יובהר כי קבלת הסבסוד מותנית בקבלת הסכומים ממשרד החינוך. בכל מקרה, הקיזוז הסופי יבוצע במהלך חודש אוגוסט עם סיום שנת הלימודים.

ג. מועדי הרשמה

15.12.19-15.2.20

לאחר תאריכים אלה הרישום יתבצע על בסיס מקום פנוי בלבד.

ד. דמי רישום

עם הרישום ישלמו ההורים כדלהלן:

- 250 נש דמי רישום הכוללים ביטוח תאונות אישיות שלא יוחזרו גם במקרה של ביטול הרשמה.
- 1,000 נש מקדמה בהמחאה או בכרטיס אשראי, על חשבון שכר הלימוד של חודש אוגוסט 2021 המקדמה תופקד בראשית חודש מאי 2020.
- צ'ק נוסף כהשלמה לשכר הלימוד המלא בחודש אוגוסט 2021 ע"ס 1800 נש לילדי גן קמץ קטן וגדול ו-1900 נש לילדי גן קמץ קטנטנים. ההשלמה תופקד בראשית חודש יוני 2020.
- צ'ק ביטחון ללא מועד פירעון, בגובה שכר הלימוד החודשי במקרה של איחור בתשלום. דמי ההרשמה לא יוחזרו במקרה של ביטול, אלא אם הילד לא התקבל לגן.

ה. הרשאה לחיוב

התשלום יגבה באמצעות הרשאה לחיוב לפקודת קהילת מבשרת ציון, קוד מוסד 44222. יש להעביר טופס אסמכתא של הבנק (ללא סכום) ע"י הבנק למערך הגנים. התשלום ראשון יגבה

בתאריך 1.9.20 והתשלום האחרון יגבה ב 1.7.21(סה"כ 11 תשלומים). אי הסדרת הרשאה לחיוב עד ליום 1.4.20 יכולה להיחשב כביטול הרשמה ומקום הילד לא ישמר לו.

נוהלי ביטול רישום

- א. ביטול רישום יתבצע בכתב לכתובת הדואר של מנהלת גני קמץ: gan@kamat.org.
- ב. ביטול הרישום עד לתאריך 15.2.2020 יזוכה בהחזר מלא של המקדמה בסך 1,000 ש"ח.
- ג. ביטול הרישום בין התאריכים 15.2.2020 לתאריך 31.8.2019 יחויב במלוא התשלום עבור חודש אוגוסט 2021.

הפסקת ביקור הילד בגן במהלך שנת הלימודים

- א. הודעה על הפסקת ביקור הילד בגן תתבצע בכתב לכתובת הדוא"ל של מנהלת גני קמץ: gan@kamat.org.
- ב. על הפסקת ביקור הילד בגן בחודשים ספטמבר 2020 ועד סוף פברואר 2021 יגבה מלוא התשלום עבור החודש הנוכחי והחודש העוקב.
- ג. על הפסקת ביקור הילד בגן החל מתאריך 1.3.2021 מתחייבים ההורים לשלם את מלוא התשלום עד סוף שנת הלימודים, לרבות חודש אוגוסט המשולם במלואו.
- ד. להנהלת הגן שמורה הזכות להפסיק את ביקור הילד בגן במידה ותפקודו ו/או התנהגותו אינם מתאימים למסגרת הגן וזאת על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי של הנהלת גן.

הריני לאשר בחתימתי כי קראתי את התנאים דלעיל וכי אני מסכים/מה ומתחייב להם באופן מלא ובלתי מסויג.

ידוע לי כי כתובת הדוא"ל שלי תצורף לרשימת התפוצה של הקהילה על מנת להתעדכן באירועים השונים המתקיימים בהקהילה וכי אוכל להסיר את שמי מרשימה זו בכל עת.

ולראיה באנו על החתום:

_____ תאריך	_____ שם מלא של הילד/ה
_____ חתימת ההורה	_____ שם ההורה
_____ חתימת ההורה	_____ שם ההורה

הצהרה - הולכה ובריאות

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ א. _____
ת.ז. _____ הורים ו/או האפוטרופוסים של _____ ת.ז. _____
_____ (להלן "הילד/ה") מתחייבים בזאת ביחד ולחוד כלפי עמותת קמץ וגן _____
_____ (להלן "הגן") כדלקמן:

הולכת ילדים לגן והחזרתם לביתם

1. בני/בתי יגיע/תגיע לגן ויוצא/תוצא ממנו בליווי אדם מבוגר בלבד מטעם המשפחה.
2. אני מתחייב/ת להוציא את בני/בתי מהגן בשעות הקבועות לכך.
3. ההורים מתחייבים בזאת לא לשלוח ילד/ה חולה לגן או ילד/ה שבריאותו/ה אינה תקינה.
4. שמות המבוגרים הרשאים להוציא את בני/בתי מהגן:

שם	ת.ז.	קרבה

5. במידה ואני מעוניין כי בני/בתי יילקח ע"י מבוגר ששמו אינו מאוזכר לעיל, אני מתחייב להודיע על כך מראש לצוות החינוכי. במקרה כזה תתאפשר הוצאת בני/בתי רק עם הצגת תעודה מזהה והרשאה בכתב חתומה על ידי.

הצהרה ומידע על בריאות הילד/ה

1. לא ידוע לי על בעיה ו/או מגבלה אחרת ממנה סובלת בני/בתי והמחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הגן.
2. לבני/בתי בעיה ו/או מגבלה בריאותית אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הגן: _____
3. א. רגישות ו/או אלרגיה למזון, לאקמול, לתרופות או לגורם אחר: _____

- ב. ליקוי שמיעה ו/או ראייה: _____
- ג. התעלפויות ו/או התכווצויות ו/או התקפי עצירת נשימה: _____
- ד. אחר: _____
4. הנני מתחייב להודיע לגננת מידית על כל שינוי במצבו הבריאותי של בני/בתי ועל כל בעיה ו/או מגבלה שתתגלה וזאת מיד עם התגלותה.

5. בכל מקרה של מגבלה ו/או בעיה רפואית הנני מתחייב/לחתום גם על כתב התחייבות מיוחד ביחס לילד/ה עם מגבלה רפואית שיימסר לנו ולנהוג בהתאם לאמור בו.

6. מידע רפואי:

א. סוג דם: _____

ב. שם קופת חולים וסניף: _____

ג. שם הרופא המטפל: _____

ד. טיפת חלב, סניף: _____

יש לצרף מסמכים רפואיים אודות המגבלה/ הבעיה הרפואית.

ולראיה באנו על החתום:

חתימת ההורה

שם ההורה

_____ חתימת ההורה

_____ שם ההורה

הצהרת צילום

ידוע לי כי מעת לעת תמונות מהווי הגן מועלות לאתר האינטרנט ו/או לאמצעי פרסום אחרים של הקהילה ("פרסום") ואני נותן בזאת את אישורינו לכך שתמונות בהן מופיעה בני/בתי תפורסמנה ולא תהיה לי כל טענה בהקשר לכך.

חתימת ההורה

שם ההורה

_____ חתימת ההורה

_____ שם ההורה

לנוחיותכם, אנו מזכירים את השלבים הנחוצים לשם השלמת תהליך הרישום:

- מילוי טופס רישום.
- מילוי טופס ההתחייבות לשנת תשפ"א.
- מילוי טופס הולכה ובריאות.
- מילוי טופס הצהרת צילום.
- מסירת אסמכתא חתום ע"י הבנק (ללא סכום).
- העברת צ'ק פיקדון.
- לזכאי סבסוד משרד החינוך, יש להביא צילום ת.ז. כולל כתובת מגורים במבשרת (במידה ואין צילום חוזה שכירות או רכישה) וטופס ד' שיינתן ע"י מנהלת הגנים.

עם השלמת תהליך הרישום הכולל מילוי כתב ההתחייבות, מסירת אסמכתא על הקמת הרשאה לחיוב.

דרכי התקשרות

מנהלת הגנים – מיכל חברון, נייד: 0544732209.

דוא"ל: gan@kamatz.org

רכזת תפעול – עינת אופיר, טלפון: 02-5700361.

דוא"ל: misrad@kamatz.org